

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Т.В. Поштарева

«19» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Педагогика и психология высшего образования»

Научная специальность:

- 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки,
- 5.1.4. Уголовно-правовые науки,
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика,
- 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии,
- 5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред,
- 5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы,
- 5.4.6. Социология культуры,
- 5.7.7. Социальная и политическая философия,

Форма обучения: очная

год начала подготовки – 2023

Разработана

д-ром пед. наук, проф., проф. кафедры
СГД

_____ Т.В. Поштарева

Рекомендована

на заседании кафедры СГД
от «19» мая 2023 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой _____ Е.В. Смирнова

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии СПФ

«19» мая 2023 г.

протокол № 9

Председатель УМК

_____ Т.В. Поштарева

Согласована

зав. выпускающей кафедры СГД
_____ Е.В. Смирнова

зав. выпускающей кафедры ЭМ

_____ Е.В. Кашеева

зав. выпускающей кафедры ЧПД

_____ И.В. Кулькина

зав. выпускающей кафедры ППД

_____ П.В. Волосюк

Ставрополь 2023 г.

Содержание

	Стр.
1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	3
5.1. Содержание дисциплины	3
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Занятия семинарского типа	5
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)	5
5.5. Самостоятельная работа	6
6. Образовательные технологии	6
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	6
8.1. Основная литература	6
8.2. Дополнительная литература	7
8.3. Программное обеспечение	7
8.4. Профессиональные базы данных	7
8.5. Информационные справочные системы	7
8.6. Интернет-ресурсы	7
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	16

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Педагогика и психология высшего образования» является овладение психолого-педагогическими компетенциями, позволяющим вести эффективную преподавательскую деятельность в системе высшего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» к части Обязательные дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов (Б.1.Б 4) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Методология и методы педагогических исследований	Научно-педагогическая практика
Общая педагогика, история педагогики и образования	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения	
	УК-4	знать
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	уметь	осуществлять и оценивать образовательный процесс
	владеть	навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Контактная работа (всего)	20	20
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции		10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)		4
– практические занятия (ПР)		6
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	124	124
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Система	Роль высшего образования для личности и государства.

	высшего образования и его нормативно-правовая база	<p>Инновации и традиции в образовании. Российская высшая школа и современное мировое образовательное пространство. Международно-правовое регулирование образования; законодательство Российской Федерации в области образования. Государственный надзор и контроль в сфере образования. Управление образовательными учреждениями. Основные документы, регламентирующие деятельность вуза. Понятие об аккредитации, лицензировании, аттестации. Технологии и нормативные документы оценки качества высшего образования. Рейтинги вузов. Конкурсный отбор преподавателей.</p> <p>Модернизация образования в РФ. Многоуровневая система подготовки специалистов. Сущность понятий «непрерывное образование» и «образование в течении всей жизни». Компетентностный подход в образовании. Сущность и особенности федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования</p>
2.	Профессиональная деятельность преподавателя	<p>Права и обязанности преподавателя высшей школы. Научная, учебно-методическая деятельность преподавателя. Основные формы отчетности в вузе. Основные функции преподавателя в вузе: обучение, воспитание, профессиональное саморазвитие. Планирование профессионального саморазвития преподавателя. Формы самообразования: обучающие курсы, научные мероприятия, участие в проектах и др.</p> <p>Этические нормы и требования, предъявляемые к личности преподавателя</p>
3.	Психология личности преподавателя в системе высшего образования	<p>Психологические трудности преподавателей высшей школы на различных этапах профессионального пути.</p> <p>Трудности межличностного общения молодых преподавателей вуза. Влияние Я-концепции преподавателя на стиль поведения. Стиль общения преподавателя как детерминанта самопрезентации. Особенности межличностной коммуникации преподавателя и студента. Типы личного влияния. Особенности межличностного восприятия преподавателем студентов.</p> <p>Профессиональный стресс: сущность, механизмы, регуляция. Структура педагогических способностей. Установки преподавателя и стили педагогического общения. Проблема педагогического мастерства</p>
4.	Психологический анализ деятельности студента	<p>Общая характеристика деятельности. Деятельность и познавательные процессы. Учет особенностей развития познавательных процессов студентов в процессе деятельности преподавателя. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента. Понятие о мотивации. Виды мотивов. Мотивация учебно-познавательной деятельности. Профессиональная мотивация. Учебная деятельность и ее содержание. Теория планомерного формирования умственных действий и понятий как пример последовательного воплощения деятельностного подхода к обучению.</p> <p>Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов. Психолого-педагогические действия, направленные на повышение успеваемости студентов.</p>
5.	Психологические особенности студенчества	<p>Особенности развития личности студента. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов. Проблема адаптации первокурсников к процессу обучения в вузе. Типология личности студента.</p> <p>Социально-психологическая характеристика студенческого коллектива. Роль студенческой группы в формировании личности студента. Развитие межличностных отношений в студенческом возрасте. Социально-психологический климат студенческого коллектива, факторы его формирования.</p> <p>Психолого-педагогическое изучение личности студента. Сущность, задачи и методы психолого-педагогической диагностики.</p>
6.	Организация обучения и воспитания в системе высшего образования	<p>Педагогический процесс как система. Цели и содержание образования в вузе. Принципы отбора содержания образования в системе высшего образования. Специфика образовательного стандарта высшего образования. Структура основной образовательной программы, рабочей программы. Учебный план. Особенности</p>

		разработки рабочей программы дисциплины. Теоретические основы организации воспитания в высшей школе. Направления и формы воспитательной работы в современном вузе. Подходы к организации воспитательной работы со студентами различных курсов. Социально-значимый проект как способ воспитания гражданской позиции студенческой молодежи.
7.	Формы организации образовательного процесса в системе высшего образования	Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Роль и место лекции в вузе. Требования к лекции. Структура лекции. Оценка качества лекции. Развитие лекционной формы в системе вузовского обучения. Виды лекций. Практические занятия в высшей школе. Семинарские занятия в высшей школе. Типы семинаров в высшей школе. Критерии оценки семинарского занятия. Лабораторные работы в высшей школе. Самостоятельная работа студентов. Значение и сущность самостоятельной работы. Организация и виды самостоятельной работы студентов. Управление самостоятельной работой студентов. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов. Организация контроля в высшей школе.
8.	Технологии и методы обучения в системе высшего образования	Методы обучения в высшей школе. Средства обучения в высшей школе. Технологии обучения и их классификация. Технологии развивающего обучения. Технология проблемного обучения. Активное и интерактивное обучение. Информационные технологии обучения. Технология игрового обучения. Информационно-компьютерная технология обучения. Технологии дистанционного образования.

5.2. Структура дисциплины

№	Раздел дисциплины и тема	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1	Система высшего образования и его нормативно-правовая база	16	2				14
2.	Профессиональная деятельность преподавателя	16	2				14
3.	Психология личности преподавателя в системе высшего образования	20	2	2			16
4.	Психологический анализ деятельности студента	22		2			20
5	Психологические особенности студенчества	16	2				14
6.	Организация обучения и воспитания в системе высшего образования	30	2		2		26
7.	Формы организации образовательного процесса в системе высшего образования	28			2		26
8.	Технологии и методы обучения в системе высшего образования	28			2		26
	<i>Общий объем</i>	<i>144</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>6</i>		<i>124</i>

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	3.	С	Психология личности преподавателя в системе высшего образования	2
2.	4.	С	Психологический анализ деятельности студента	2
3.	6.	ПР	Организация обучения и воспитания в системе высшего образования	2
4.	7.	ПР	Формы организации образовательного процесса в системе высшего образования	2
5.	8.	ПР	Технологии и методы обучения в системе высшего образования	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1-8	Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников Подготовка конспектов по теме Подготовка к устному опросу Подготовка к тестированию	124

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технологии деятельностного и диалогового обучения (кейс, игровые упражнения)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
4.	С	Дискуссия	2
6.	ПР	Деловая игра	2
7.	ПР	Ситуационные задачи	2
8.	ПР	Ситуационные задачи	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов
-	-	-	-

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки практических заданий и ситуационных задач (кейсов), уровня подготовки аспиранта при ответе на вопросы во время устного опроса.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения ситуационной задачи (кейса) и практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с кейсами. Время решения кейса указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Кейсы на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание кейсов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного опроса

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет по дисциплине проводится за счет часов, отведённых на изучение дисциплины.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения по дисциплине.

Для получения зачета необходимо иметь оценки, полученные в рамках текущего контроля успеваемости, по каждой теме, предусмотренной дисциплиной.

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой;

уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;

уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;

логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых тестовых заданий

1. Демократизация высшего образования выражается:

а) в общедоступности высшего образования, свободе выбора вида образования специальности, характера обучения и будущей деятельности, в отказе от авторитаризма и командно-бюрократической модели управления;

б) в индивидуализации труда студентов, в опережающем росте расходов на образование по сравнению с другими социальными программами и в росте числа студентов;

в) в расширении и углублении фундаментальной подготовки при одновременном сокращении объёма общих и обязательных дисциплин за счет более строгого отбора материала, системного анализа содержания и выделения его основных инвариантов;

г) в увеличении числа факультативных и элективных курсов, распространения индивидуальных планов, учета индивидуальных психофизиологических особенностей студентов при выборе форм и методов обучения.

2. Гуманизация образования предполагает:

а) развитие и становление отношений взаимного уважения обучаемых и педагогов, основанного на уважении прав каждого человека на сохранение и укрепление его здоровья, чувства собственного достоинства и развития личностного потенциала;

б) сокращение сроков обучения;

в) регионализацию образования;

г) многоканальное финансирование и многообразие в управлении образованием.

3. Классификации бакалавров и магистра становятся основными

квалификациями выпускников российских вузов с

а) 1996 г.

б) 2002 г.

в) 2011 г.

г) 2013 г.

4. Предметом педагогики высшей школы выступает:

а) процесс воспитания;

б) процесс в высшем учебном заведении как целостная педагогическая система подготовки кадров высшей квалификации;

- в) процесс развития и социализации личности;
- г) процесс формирования и развития психики человека.

5. Компетенция - это:

- а) умение оптимально общаться;
- б) профессиональные знания;

в) способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- г) личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности.

6. Учебная программа – это:

- а) нормативный документ, отражающий специфику формирования личности студента;

б) нормативный документ, раскрывающий цели обучения и воспитания студентов, содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету, логику его изучения суказанием последовательности тем, вопросов и времени на их изучение;

- в) нормативный документ, в котором указаны методы измерения и оценки результатов обучения;

г) нормативный документ, в котором отражается суммарная, оплачиваемая государством учебная нагрузка, факультативные занятия и другие формы педагогической деятельности.

7. Укажите соответствие:

а) принцип научности;	1. предполагает преподавание и учение в определенном порядке, в системе;
б) принцип наглядности;	2. означает, что эффективность обучения зависит от целесообразного привлечения органов чувств к восприятию учебного материала;
в) принцип доступности;	3. требует, чтобы для усвоения студентами предлагались подлинные, прочно установленные наукой знания;
г) принцип систематичности и последовательности.	4. требует, чтобы содержание, объем изучаемого материала, методы его изучения соответствовали уровню умственного развития обучающихся.

8. Репродуктивный метод заключается в:

- а) сообщении преподавателем готовой информации разными средствами;
- б) воспроизведении и повторении способов деятельности;
- в) привлечении студентов к решению учебной проблемы;
- г) использовании технических средств обучения.

9. Сущность технологии модульного обучения заключается:

а) в том, что содержание обучения структурируется в автономные организационно-методические блоки (модули);

- б) в том, чтобы максимально использовать технические средства обучения;

в) в том, что учебная информация имеет практическую направленность;

- г) в том, что обучение осуществляется в быстром темпе.

10. Планируемая, организационно и методически направляемая познавательная деятельность студентов, осуществляемая без прямой помощи преподавателя для достижения образовательных целей:

- а) воспитательная работа;
- б) самостоятельная работа;
- в) методическая работа;
- г) организационная работа.

11. Укажите соответствие:

Виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности	Содержание
а) конспектирование;	1. сжатое изложение основной информации первоисточников на основе ее смысловой переработки;
б) аннотирование;	2. краткая характеристика печатного издания;
в) реферирование;	3. критический обзор какого-либо научного или художественного произведения;
г) рецензирование.	4. сжатое и последовательное письменное изложение содержания прочитанного.

12. Укажите соответствия:

Виды контроля учебной деятельности	Содержание
а) итоговый контроль;	1. имеет диагностические задачи и осуществляется, как правило, в начале учебного года или перед изучением той или иной дисциплины;
б) отсроченный контроль;	2. проводится в конце семестра и учебного года по каждой изучаемой дисциплине в форме зачета или экзамена;
в) тематический (рубежный) контроль;	3. проверка остаточных знаний и умений обучающихся какое-то время спустя после изучения дисциплины;

г) предварительный контроль.	4. диагностирование качества усвоения студентами содержания и структуры разделов.
------------------------------	---

13. Укажите соответствие:

Виды воспитания	Содержание
а) гражданское воспитание;	1. процесс организации оздоровительной и познавательной деятельности, направленной на развитие физических сил и здоровья, выработку гигиенических навыков и здорового образа жизни;
б) трудовое воспитание;	2. процесс формирования и развития способностей восприятия и понимания прекрасного в искусстве и жизни;
в) эстетическое воспитание;	3. процесс формирования будущего специалиста, который понимает необходимость труда, уважает труд и людей труда, готов к труду в избранной специальности;
г) физическое воспитание.	4. система воспитательной работы по формированию качеств, необходимых члену общества, а именно политической культуры, правовой культуры, а также патриотизма и культуры межличностных отношений.

14. Образование понимается и описывается как:

- а) уровень;
- б) процесс;
- в) система;
- г) все ответы верны.

15. Укажите правильное определение сути проблемного обучения:

- а) проблема развития инициативы, творчества людей;
- б) дидактическая система, основанная на закономерностях творческого усвоения знаний и способов деятельности и включающая специфическое сочетание приемов и методов преподавания и учения, которым присущи черты поиска;
- в) разновидность учебной деятельности обучающихся по усвоению сообщаемых знаний;
- г) все ответы верны.

16. Педагогическое мастерство преподавателя – это:

- а) умение эффективно выступать перед студенческой аудиторией;
- б) умение владеть мимикой, пантомимикой, голосом;
- в) синтез научных знаний, умений, навыков, методического искусства и комплексных свойств личности преподавателя, обеспечивающий уровень самоорганизации профессиональной педагогической деятельности;
- г) умение оптимально общаться.

17. Под креативной компетентностью преподавателя понимается:

- а) система знаний, умений, навыков, способностей и личностных качеств, необходимых для творчества;
- б) умение организовывать различные виды деятельности;
- в) умение организовывать длительное и эффективное взаимодействие со студентами;
- г) все ответы верны.

18. Укажите соответствие:

Педагогические способности	Содержание
а) академические;	1. способности ясно и четко выразить свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики;
б) перцептивные;	2. способности к общению со студентами;
в) речевые;	3. способности проникнуть во внутренний мир студента, понять его психологическое состояние;
г) коммуникативные.	4. способности к соответствующей области науки

19. Педагогическая рефлексия – это:

- а) умение предвосхищать поведение и реакцию студентов до начала или до завершения педагогической ситуации;
- б) быстрое принятие преподавателем педагогического решения с учётом предвидения дальнейшего развития ситуации без развернутого осознанного анализа;
- в) запас современных знаний, которые преподаватель применяет при решении педагогических задач;
- г) обращенность сознания преподавателя на самого себя, учет представления студентов о его личности и деятельности.

20. Преподаватель авторитарного стиля общения:

- а) относится к студенту как объекту воздействия, единолично принимает решения;
- б) стремится учесть индивидуальные особенности и личный опыт студента, стимулирует развитие самостоятельности воспитанника;

- в) действует уговорами, терпимо относится к нарушителям учебной дисциплины;
- г) все ответы неверны.

21. Деловому стилю общения свойственны:

- а) лаконичность речи, серьезное выражение лица, рациональность мышления, стремление к сотрудничеству;
- б) такие приемы как покровительство, подсказки, примеры;
- в) критика, угрозы, принуждение;
- г) смех, шутка, раскованность движений.

22. Педагогическая техника – это:

а) совокупность умений и навыков, приемов и средств, направленных на четкую и эффективную организацию учебных занятий;

- б) умелое использование технических средств в учебно-воспитательном процессе;
- в) грамотное оформление документации;
- г) все ответы верны.

23. Важнейшими показателями качества психодиагностических методик являются:

- а) надежность и валидность;
- б) комплексность и нормативность;
- в) практичность и простота;
- г) все ответы верны.

Критерии и шкала оценки

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

Перечень типовых ситуационных заданий

Ситуация 1

Вы приступили к проведению лекции (практического занятия), все студенты успокоились, настала тишина, и вдруг в группе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на студента, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно глядеть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это?

Здесь можно 2 варианта: либо с ответами, либо без...

«Вот тебе и на!»

«А что тебе смешно?»

«Ну, и ради бога!»

«Ты что, дурачок?»

«Люблю веселых людей».

«Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».

Ситуация 2

В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, учащийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».

Ваша реакция:

«Твое дело — учиться, а не учить преподавателя».

«Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».

«Может быть, тебе лучше перейти в другую группу или учиться у другого преподавателя?»

«Тебе просто не хочется учиться».

«Мне интересно знать, почему ты так думаешь».

«Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».

Ситуация 3

Преподаватель дает студенту задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» — Какой должна быть реакция преподавателя?

«Не хочешь — заставим!»

«Для чего же ты тогда пришел учиться?»

«Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».

«Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?»

«Не мог бы ты объяснить, почему?»

«Давай сядем и обсудим — может быть, ты и прав».

Ситуация 4

Студент разочарован своими учебными успехами, сомневается в своих способностях и в том, что ему когда-либо удастся как следует понять и усвоить материал, и говорит преподавателю: «Как вы думаете, удастся ли мне когда-нибудь учиться на отлично и не отставать от остальных студентов в группе?» — Что должен на это ему ответить преподаватель?

«Если честно сказать — сомневаюсь».

«О, да, конечно, в этом ты можешь не сомневаться».

«У тебя прекрасные способности, и я связываю с тобой большие надежды».

«Почему ты сомневаешься в себе?»

«Давай поговорим и выясним проблемы».

«Многое зависит от того, как мы с тобой будем работать».

Ситуация 5

Студент говорит преподавателю: «На два ближайших занятия, которые вы проводите, я не пойду, так как в это время хочу сходить на концерт молодежного ансамбля (варианты: погулять с друзьями, побывать на спортивных соревнованиях в качестве зрителя, просто отдохнуть от учебы)». — Как нужно ответить ему?

«Попробуй только!»

«Это — твое дело, тебе же сдавать экзамен (зачет). Придется все равно отчитываться за пропущенные занятия, я потом тебя обязательно спрошу».

«Ты, мне кажется, очень несерьезно относишься к занятиям».

«Может быть, тебе вообще лучше оставить вуз?»

«А что ты собираешься делать дальше?»

«Мне интересно знать, почему посещение концерта (прогулка с друзьями, посещение соревнования) для тебя интереснее, чем занятия в вузе».

«Я тебя понимаю: отдыхать, ходить на концерты, бывать на соревнованиях, общаться с друзьями действительно интереснее, чем учиться в вузе. Но я, тем не менее, хотел (а) бы знать, почему это так именно для тебя».

Ситуация 6

Студент, увидев преподавателя, когда тот вошел в аудиторию, говорит ему: «Вы выглядите очень усталым и утомленным». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

«Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».

«Да, я плохо себя чувствую».

«Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».

«Я сегодня плохо спал, у меня немало работы».

«Не беспокойся, это не мешает нашим занятиям».

«Ты — очень внимательный, спасибо за заботу!»

Ситуация 7

«Я чувствую, что занятия, которые вы ведете, не помогают мне», — говорит студент преподавателю и добавляет: «Я вообще думаю бросить учебу». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

«Перестань говорить глупости!»

«Ничего себе, додумался!»

«Может быть, тебе найти другого преподавателя?»

«Я хотел бы подробнее знать, почему у тебя возникло такое желание?»

«А что, если нам поработать вместе над решением твоей проблемы?»

«Может быть, твою проблему можно решить как-то иначе?»

Ситуация 8

Студент говорит преподавателю, демонстрируя излишнюю самоуверенность: «Нет ничего такого, что я не сумел бы сделать, если бы захотел. В том числе мне ничего не стоит усвоить и преподаваемый вами предмет». — Какой должна быть на это реплика преподавателя?

«Ты слишком хорошо думаешь о себе».

«С твоими-то способностями? — Сомневаюсь!»

«Ты, наверное, чувствуешь себя достаточно уверенно, если заявляешь так?»

«Не сомневаюсь в этом, так как знаю, что если ты захочешь, то у тебя все получится».

«Это, наверное, потребует от тебя большого напряжения».

«Излишняя самоуверенность вредит делу».

Ситуация 9

В ответ на соответствующее замечание преподавателя студент говорит, что для того, чтобы усвоить учебный предмет, ему не нужно немало работать: «Меня считают достаточно способным человеком». — Что должен ответить ему на это учитель?

«Это мнение, которому ты вряд ли соответствуешь».

«Те трудности, которые ты до сих пор испытывал, и твои знания отнюдь не говорят об этом».

«Многие люди считают себя достаточно способными, но далеко не все на деле таковыми являются».

«Я рад (а), что ты такого высокого мнения о себе».

«Это тем более должно заставить тебя прилагать больше усилий в учении».

«Это звучит так, как будто ты сам не очень веришь в свои способности».

Ситуация 10

Студент говорит преподавателю: «Я снова забыл принести тетрадь (выполнить домашнее задание и т. п.)». — Как следует на это отреагировать учителю?

«Ну вот, опять!»

«Не кажется ли тебе это проявлением безответственности?»

«Думаю, что тебе пора начать относиться к делу серьезнее».

«Я хотел (а) бы знать, почему?»

«У тебя, вероятно, не было для этого возможности?»

«Как ты думаешь, почему я каждый раз напоминаю об этом?»

Ситуация 11

Студент в разговоре с преподавателем говорит ему: «Я хотел бы, чтобы вы относились ко мне лучше, чем к другим студентам». — Как должен ответить преподаватель на такую просьбу студента?

«Почему это я должен относиться к тебе лучше, чем ко всем остальным?»

«Я вовсе не собираюсь играть в любимчиков и фаворитов!»

«Мне не нравятся люди, которые заявляют так, как ты».

«Я хотел (а) бы знать, почему я должен (на) особо выделять тебя среди остальных студентов?»

«Если бы я тебе сказал (а), что люблю тебя больше, чем других студентов, то ты чувствовал бы себя от этого лучше?»

«Как ты думаешь, как на самом деле я к тебе отношусь?»

Ситуация 12

Студент, выразив преподавателю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого им предмета, говорит: «Я сказал вам о том, что меня беспокоит. Теперь вы скажите, в чем причина этого и как мне быть дальше?» — Что должен на это ответить преподаватель?

«У тебя, как мне кажется, комплекс неполноценности».

«У тебя нет никаких оснований для беспокойства».

«Прежде, чем я смогу высказать обоснованное мнение, мне необходимо лучше разобраться в сути проблемы».

«Давай подождем, поработаем и вернемся к обсуждению этой проблемы через некоторое время. Я думаю, что нам удастся ее решить».

«Я не готов (а) сейчас дать тебе точный ответ, мне надо подумать».

«Не волнуйся, и у меня в свое время ничего не получалось».

Ситуация 13

Студент говорит преподавателю: «Мне не нравится то, что вы говорите и защищаете на занятиях». — Каким должен быть ответ преподавателя?

«Это — плохо».

«Ты, наверное, в этом не разбираешься».

«Я надеюсь, что в дальнейшем, в процессе наших занятий твое мнение изменится».

«Почему?»

«А что ты сам любишь и готов защищать?»

«На вкус и цвет товарища нет».

«Как ты думаешь, почему я это говорю и защищаю?»

Ситуация 14

Студент, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из сокурсников, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

«Ну и что?»

«Никуда не денешься, все равно придется».

«Это глупо с твоей стороны».

«Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».

«Почему?»

«Я думаю, что ты не прав»

Ситуация 15

Студент учится плохо, на уроках не работает, на замечания и призывы учиться, слушать педагога на уроках отвечает: «Меня все равно не выгонят из вуза, у моего дяди в городе большие связи».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 16

Педагог, уставший от постоянного шума на занятиях: «Зачем вы приходите в университет?

Разве не для того, чтобы чему-то научиться?» Студенты хором: «Мы приходим общаться с друзьями!»

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 17

На первом занятии один из студентов лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Педагог спрашивает: «Что с тобой происходит? Во сколько ты сегодня лег?». Студент отвечает: «Я поздно лег спать - в три или в четыре утра, я не помню». Педагог: «А чем же ты занимался?»

Обучающийся: «На компьютере в он-лайне играл».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 18

Во время контрольной работы обучающийся просит разрешения выйти в туалет. Педагог говорит: «Конечно, выйди, только телефон оставь». Обучающийся: «Нет, без телефона я не пойду, мне родители сказала всегда держать его при себе – мало ли что случится?»

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 19

Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: «Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!» Обучающийся: «Я не могу. Я в «аске» сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 20

Если в группе проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же студент. Другие обучающиеся тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 21

Вы выполняете на доске определенные действия (решаете уравнение, доказывает гипотезу, пишете формулу, перечисляете основания для классификации и т. д.). В Ваших записях есть ошибка. Один из обучающихся заметил это и сказал так, что увидел весь класс.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 22

В Вашем присутствии один из обучающихся дал негативную оценку деятельности Вашего коллеги - другого преподавателя.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 23

Вы ведете занятие по новой теме. Внезапно одна из произнесенных фраз вызывает у студентов нездоровый смех.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 24

Вас попросили заменить заболевшего коллегу в одной из студенческих групп. В ходе занятия обнаружилось, что студенты плохо знают предыдущую тему, которую им объяснял Ваш коллега.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 25

Ваш предмет стоит в расписании занятий первым. На него регулярно опаздывает один из студентов. Объясняя свое поведение, он постоянно говорит, что проспал.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 26

Вы ведете занятие. Один из учащихся поднимает руку и задает вопрос по изучаемой теме. Вы понимаете, что не знаете ответа.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 27

Вы проводите занятие в форме семинара. Студенты высказывают противоречащие друг другу мнения. В результате группа разбивается на две подгруппы, одна из которых отстаивает явно ошибочную точку зрения.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 28

На занятии с конца ряда передается записка. Студенты-первокурсники молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Преподаватель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «посмотрите на потолок». Он смотрит на потолок, в это время студенты раздражаются взрывом хохота.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 29

В группе есть студент, который хорошо знает предмет, но не может отвечать перед всей группой, замыкается, молчит.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 30

При изучении одной из тем на занятии осталось свободное время.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом объемом не более 1 страницы.

Ситуация 31

Один из студентов подошел к Вам после занятия и сказал, что ничего не понял по изучаемой теме. Он просит Вас объяснить ему материал еще раз.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете с классом и конкретного ученика, которому трудно дается освоение преподаваемого Вами предмета объемом не более 1 страницы.

Ситуация 32

Один из студентов просит объяснить, как преподаваемый Вами предмет связан с другими учебными предметами.

Как Вы поступите, что сделаете, скажете и др. в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант, ориентируясь на содержание темы, которую Вы сейчас изучаете и конкретного студента, которому трудно дается освоение преподаваемого Вами предмета объемом не более 1 страницы

Критерии и шкала оценки выполнения ситуационных задач (кейсов)

Оценка	Критерии оценки
отлично	Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса
хорошо	Кейс решен правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует теоретические знания. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией и затрудняется в формулировке собственного мнения.
удовлетворительно	Кейс частично решен правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.
неудовлетворительно	Кейс решен неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Перечень типовых практических заданий

Задание 1.

Раскройте смысл основных функций современного образования, используя следующую схему

Функции образования	
Социальные	Профессиональная компетентность

Задание 2.

Прочитайте один из параграфов учебника по выбранной дисциплине и сформулируйте комплекс основных задач образования, воспитания и развития студентов, которые можно решить на занятиях по этой теме.

Задание 3.

1. Используя основную и дополнительную литературу, прочитайте определения лекции и выделите характеристики, отличающие её от других организационных форм.

2. Преподаватель дал задание студентам и ушел из аудитории. Можно ли сказать, что там идет занятие? Какие формы и методы обучения применил преподаватель?

Задание 4.

Разработайте планы стандартного и нестандартного исследовательского семинара (практического занятия) по одной и той же теме. Перечислите их особенности, по которым они отличаются друг от друга. В чем их преимущества и недостатки? Укажите виды нестандартных занятий вам известных. Ваше личное видение перспективы развития системы инновационных форм лекционно-семинарских занятий в вузе.

Задание 5.

Разработать сценарий деловой игры по проблеме организации командной работы для решения задач развития образовательного учреждения, реализации опытно-экспериментальной работы

Задание 6.

Составьте модель своего личностного и профессионального роста.

Задание 7.

Проанализировать деятельность образовательной организации (по выбору аспиранта) и на основе результатов исследования составить программу ее развития.

Задание 8.

Разработайте предложения и мероприятия по реализации проектов для студентов по одной из тем дисциплин.

Задание 9.

Проанализируйте имеющиеся программы по дисциплинам. Разработайте предложения по улучшению содержания программ для студентов по одной из дисциплин.

Задание 10.

Предложите программу дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя.

Задание 11.

Проанализируйте опыт работы преподавателей института и имеющиеся в литературе нормативно-методические документы и разработайте на их основе ряд методических и нормативных документов в области преподавания педагогических дисциплин.

Задание 12.

Выберете тему по одной из дисциплин и разработайте конспекты лекции и практического занятия с применением современных образовательных технологий, активных и интерактивных методов обучения.

Задание 13.

При наблюдении занятий в высшей школе проанализируйте наблюдаемые явления сначала с точки зрения дидактики, а затем методики.

Задание 14.

Дайте анализ тезисов: «Учение с увлечением» и «Не увлекаться увлечением обучения».

Задание 15.

Подготовьте ответы на вопросы:

- Как соотносятся научные и житейские педагогические/психологические знания?
- Приведите примеры многообразия связей педагогики и психологии с другими науками?
- Система педагогических и психологических наук и их роль в развитии общества.

Задание 16.

Раскройте сущность понятий: «личностная и профессиональная «Я-концепция педагога», «новаторство», «интуиция», «импровизация в педагогической деятельности».

Задание 17.

Ознакомьтесь с исследованиями и научными статьями за последний год и проведите критический анализ и оценку современных научных достижений.

Задание 18 (исследовательского характера)

Какие из указанных ниже свойств педагогического процесса характерны как для процесса обучения, так и для процесса воспитания?

- двусторонность взаимодействия педагога и учащегося;
- направленность всего процесса на развитие личности;
- единство содержательной и процессуальной сторон;
- взаимосвязь всех структурных элементов;
- реализация трех функций: развития, обучения и воспитания человека.

Задание 19 (исследовательского характера)

Н.Г. Чернышевский выделял такие качества образованного человека, как обширные знания, привычку мыслить и благородство чувств.

Согласны ли Вы с этим высказыванием? Ответ аргументируйте.

Создайте свой «портрет» образованного человека.

Задание 20 (исследовательского характера)

П.Ф. Каптерев в своей работе «Педагогический процесс с внешней и внутренней стороны» рассматривает педагогический процесс с внешней и внутренней стороны следующим образом:

«Если рассматривать педагогический процесс с внешней стороны, то он представится в виде передачи старшим поколением младшему того, чем владеет старшее поколение, что оно приобрело само, пережило и что получило готовым от своих предков, от более ранних поколений. А так как все наиболее ценные приобретения человечества, ранее жившего и ныне живущего, объединяются в одном слове «культура», то педагогический процесс с внешней стороны может быть понят как передатчик культуры от старшего поколения к младшему, от прежде живущего человечества к ныне живущему.

Школа своим учением окажет наиболее глубокое влияние в том случае, когда она будет следовать природным расположениям учащихся, их вкусам, склонностям и способностям и будет предоставлять им возможно широкую свободу в занятиях любимыми предметами, т.е., другими словами, когда она образование поставит на почву самообразования и саморазвития и лишь будет по мере средств и возможностей помогать этому процессу. Сущность педагогического процесса с внутренней стороны заключается в саморазвитии организма...»

В чем Вы согласны с автором, в чем не согласны? Аргументируйте свою позицию.

Задание 21.

На сегодняшнее утро Вы для беседы вызвали студента, который часто опаздывает на занятия. Вы по стечению обстоятельств задержались дома и пришли на работу с опозданием. Студент ждет Вас. Как Вы поведете себя?

Задание 22.

Вы – руководитель семинара. Один из слушателей говорит: «Все, что Вы сейчас рассказывали, не имеет отношения к практике, оторвано от жизни». Вы говорите:.....

Задание 23.

Приведите фрагмент занятия по Вашему профилю подготовки (или воспитательного мероприятия) в рамках индивидуализации и дифференциации обучения как технологии личностно-ориентированного подхода. Обоснуйте его структуру, выбор методов, особенности применения указанной технологии.

Задание 24

Приведите фрагмент занятия по Вашему профилю подготовки (или внеклассного мероприятия) в рамках технологии контроля образовательного процесса. Обоснуйте его структуру, выбор методов, особенности применения указанной технологии.

Задание 25

Приведите фрагмент занятия по Вашему профилю подготовки (или внеклассного мероприятия) в рамках технологии развивающего обучения (по выбору студента). Обоснуйте его структуру, выбор методов, особенности применения указанной технологии.

Задание 26

Приведите пример ситуации в рамках технологии создания психологического климата. Обоснуйте его структуру, выбор методов, особенности применения указанной технологии

Критерии и шкала оценки

Оценка	Характеристики ответа
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Аспирант, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Аспирант продемонстрировал в полном объеме: умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продemonстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Аспирант демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить практическое задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы обоснованы. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Не достаточно продемонстрирован личный вклад в работу. Оформление работы отвечает установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы недостаточно соответствует заданию. Аспирант при выполнении задания допущены погрешности и неточности. Допускает одну существенную ошибку, не обладает необходимыми знаниями для ее устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну.

	Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. Личный вклад в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечает установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует заданию. Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении практического задания. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов. Оформление работы не отвечает установленным требованиям.

Перечень типовых вопросов для устного опроса

1. Роль высшего образования в современной цивилизации.
2. Основные тенденции развития образования в России и за рубежом.
3. Основные документы, регламентирующие деятельность вуза.
4. Проблема качества образования.
5. Компетентностный подход в образовании.
6. Особенности межличностной коммуникации преподавателя и студента.
7. Научная, учебно-методическая деятельность преподавателя.
8. Управление образовательным учреждением.
9. Функции и деятельность преподавателя.
10. Учет особенностей развития познавательных процессов студентов в процессе деятельности преподавателя.
11. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента.
12. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов.
13. Социально-психологическая характеристика студенческого коллектива.
14. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов.
15. Цели и содержание образования в вузе.
16. Теоретические основы организации воспитания в высшей школе.
17. Принципы отбора содержания образования в системе высшего образования.
18. Технологии обучения и их классификация.
19. Методика организации проведения лекции.
20. Методика проведения семинарских и практических занятий.
21. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности обучающегося.
22. Педагогический контроль: функции, формы.
23. Психологические особенности обучения и воспитания студента.
24. Формы организации учебного и воспитательного процессов в высшей школе.
25. Средства обучения.
26. Значение и сущность самостоятельной работы.
27. Управление самостоятельной работой студентов.
28. Психологические факторы успешного обучения студента.
29. Научно-методическое обеспечение учебного процесса
30. Этические нормы и требования, предъявляемые к личности преподавателя высшей школы
31. Характеристика путей и средств повышения собственного профессионального и личностного развития
32. Современные научные достижения в области образования

Критерии и шкала оценки ответа при устном опросе

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие основных направлений и перспектив развития педагогики и психологии высшей школы; устанавливает содержательные межпредметные связи. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении проблем психологии и педагогики высшего образования используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетвори-	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ

Тельно	недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; не установлены межпредметные связи; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	В случае, когда обучающийся демонстрирует непонимание основ преподавания психологии и педагогики высшей школы; в ответе допущен ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к устному опросу

1. Российская высшая школа и современное мировое образовательное пространство.
2. Международно-правовое регулирование образования; законодательство Российской Федерации в области образования.
3. Технологии и нормативные документы оценки качества высшего образования.
4. Сущность и особенности федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
5. Основные функции преподавателя в вузе: обучение, воспитание, профессиональное саморазвитие.
6. Планирование профессионального саморазвития преподавателя.
7. Этические нормы и требования, предъявляемые к личности преподавателя
8. Особенности межличностного восприятия преподавателем студентов.
9. Профессиональный стресс: сущность, механизмы, регуляция.
10. Структура педагогических способностей.
11. Установки преподавателя и стили педагогического общения.
12. Учет особенностей развития познавательных процессов студентов в процессе деятельности преподавателя.
13. Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента.
14. Мотивация учебно-познавательной деятельности.
15. Учебная деятельность и ее содержание.
16. Теория планомерного формирования умственных действий и понятий как пример последовательного воплощения деятельностного подхода к обучению.
17. Проблемы повышения успеваемости и снижения отсева студентов.
18. Проблема адаптации первокурсников к процессу обучения в вузе.
19. Типология личности студента.
20. Роль студенческой группы в формировании личности студента.
21. Развитие межличностных отношений в студенческом возрасте.
22. Сущность, задачи и методы психолого-педагогической диагностики
23. Педагогический процесс как система.
24. Цели и содержание образования в вузе.
25. Структура основной образовательной программы, рабочей программы.
26. Учебный план вуза.
27. Особенности разработки рабочей программы дисциплины.
28. Направления и формы воспитательной работы в современном вузе.
29. Подходы к организации воспитательной работы со студентами различных курсов.
30. Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации.
31. Роль и место лекции в вузе.
32. Практические занятия в высшей школе.
33. Организация и виды самостоятельной работы студентов.
34. Управление самостоятельной работой студентов.
35. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы студентов.
36. Методы обучения в высшей школе.
37. Средства обучения в высшей школе.
38. Технологии развивающего обучения.
39. Технология проблемного обучения.
40. Активное и интерактивное обучение.
41. Информационно-компьютерная технология обучения.
42. Технологии дистанционного образования

Ситуационные задачи

Ситуация 1

Студент, увидев преподавателя, когда тот вошел в аудиторию, говорит ему: «Вы выглядите очень усталым и утомленным». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

«Я думаю, что с твоей стороны не очень прилично делать мне такие замечания».

«Да, я плохо себя чувствую».

«Не волнуйся обо мне, лучше на себя посмотри».

«Я сегодня плохо спал, у меня немало работы».

«Не беспокойся, это не мешает нашим занятиям».

«Ты — очень внимательный, спасибо за заботу!»

Ситуация 2

«Я чувствую, что занятия, которые вы ведете, не помогают мне», — говорит студент преподавателю и добавляет: «Я вообще думаю бросить учебу». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

«Перестань говорить глупости!»

«Ничего себе, додумался!»

«Может быть, тебе найти другого преподавателя?»

«Я хотел бы подробнее знать, почему у тебя возникло такое желание?»

«А что, если нам поработать вместе над решением твоей проблемы?»

«Может быть, твою проблему можно решить как-то иначе?»

Ситуация 3

Студент говорит преподавателю, демонстрируя излишнюю самоуверенность: «Нет ничего такого, что я не сумел бы сделать, если бы захотел. В том числе мне ничего не стоит усвоить и преподаваемый вами предмет». — Какой должна быть на это реплика преподавателя?

«Ты слишком хорошо думаешь о себе».

«С твоими-то способностями? — Сомневаюсь!»

«Ты, наверное, чувствуешь себя достаточно уверенно, если заявляешь так?»

«Не сомневаюсь в этом, так как знаю, что если ты захочешь, то у тебя все получится».

«Это, наверное, потребует от тебя большого напряжения».

«Излишняя самоуверенность вредит делу».

Ситуация 4

В ответ на соответствующее замечание преподавателя студент говорит, что для того, чтобы усвоить учебный предмет, ему не нужно немало работать: «Меня считают достаточно способным человеком». — Что должен ответить ему на это учитель?

«Это мнение, которому ты вряд ли соответствуешь».

«Те трудности, которые ты до сих пор испытывал, и твои знания отнюдь не говорят об этом».

«Многие люди считают себя достаточно способными, но далеко не все на деле таковыми являются».

«Я рад (а), что ты такого высокого мнения о себе».

«Это тем более должно заставить тебя прилагать больше усилий в учении».

«Это звучит так, как будто ты сам не очень веришь в свои способности».

Ситуация 5

Студент говорит преподавателю: «Я снова забыл принести тетрадь (выполнить домашнее задание и т. п.)». — Как следует на это отреагировать учителю?

«Ну вот, опять!»

«Не кажется ли тебе это проявлением безответственности?»

«Думаю, что тебе пора начать относиться к делу серьезнее».

«Я хотел (а) бы знать, почему?»

«У тебя, вероятно, не было для этого возможности?»

«Как ты думаешь, почему я каждый раз напоминаю об этом?»

Ситуация 6

Студент в разговоре с преподавателем говорит ему: «Я хотел бы, чтобы вы относились ко мне лучше, чем к другим студентам». — Как должен ответить преподаватель на такую просьбу студента?

«Почему это я должен относиться к тебе лучше, чем ко всем остальным?»

«Я вовсе не собираюсь играть в любимчиков и фаворитов!»

«Мне не нравятся люди, которые заявляют так, как ты».

«Я хотел (а) бы знать, почему я должен (на) особо выделять тебя среди остальных студентов?»

«Если бы я тебе сказал (а), что люблю тебя больше, чем других студентов, то ты чувствовал бы себя от этого лучше?»

«Как ты думаешь, как на самом деле я к тебе отношусь?»

Ситуация 7

Студент, выразив преподавателю свои сомнения по поводу возможности хорошего усвоения преподаваемого им предмета, говорит: «Я сказал вам о том, что меня беспокоит. Теперь вы скажите, в чем причина этого и как мне быть дальше?» — Что должен на это ответить преподаватель?

«У тебя, как мне кажется, комплекс неполноценности».

«У тебя нет никаких оснований для беспокойства».

«Прежде, чем я смогу высказать обоснованное мнение, мне необходимо лучше разобраться в сути проблемы». «Давай подождем, поработаем и вернемся к обсуждению этой проблемы через некоторое время. Я думаю, что нам удастся ее решить».

«Я не готов (а) сейчас дать тебе точный ответ, мне надо подумать».

«Не волнуйся, и у меня в свое время ничего не получалось».

Ситуация 8

Студент говорит преподавателю: «Мне не нравится то, что вы говорите и защищаете на занятиях». — Каким должен быть ответ преподавателя?

«Это — плохо».

«Ты, наверное, в этом не разбираешься».

«Я надеюсь, что в дальнейшем, в процессе наших занятий твое мнение изменится».

«Почему?»

«А что ты сам любишь и готов защищать?»

«На вкус и цвет товарища нет».

«Как ты думаешь, почему я это говорю и защищаю?»

Ситуация 9

Студент, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из сокурсников, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним». — Как на это должен отреагировать преподаватель?

«Ну и что?»

«Никуда не денешься, все равно придется».

«Это глупо с твоей стороны».

«Но он тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой».

«Почему?»

«Я думаю, что ты не прав»

Ситуация 10

Студент учится плохо, на уроках не работает, на замечания и призывы учиться, слушать педагога на уроках отвечает: «Меня все равно не выгонят из вуза, у моего дяди в городе большие связи».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 11

Педагог, уставший от постоянного шума на занятиях: «Зачем вы приходите в университет?

Разве не для того, чтобы чему-то научиться?» Студенты хором: «Мы приходим общаться с друзьями!»

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 12

На первом занятии один из студентов лежит на парте, глаза сонные, он почти спит. Педагог спрашивает: «Что с тобой происходит? Во сколько ты сегодня лег?». Студент отвечает: «Я поздно лег спать - в три или в четыре утра, я не помню». Педагог: «А чем же ты занимался?»

Обучающийся: «На компьютере в он-лайне играл».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 13

Во время контрольной работы обучающийся просит разрешения выйти в туалет. Педагог говорит: «Конечно, выйди, только телефон оставь». Обучающийся: «Нет, без телефона я не пойду, мне родители сказала всегда держать его при себе – мало ли что случится?»

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 14

Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: «Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!» Обучающийся: «Я не могу. Я в «аське» сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...».

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы.

Ситуация 15

Если в группе проходит групповая работа, то лидерство всегда захватывает один и тот же студент. Другие обучающиеся тоже готовы проявить лидерские способности, но он не позволяет им это делать, ведет себя агрессивно, перебивает их, высмеивает.

Как Вы отреагируете (как поступите, что сделаете, что скажете и др.) в данной ситуации и почему? Напишите Ваш вариант объемом не более 1 страницы

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1) *Карандашев, В. Н.* Методика преподавания психологии : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06114-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510996>

2) *аратухина, Ю. В.* Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519611>

3) *Смирнов, С. Д.* Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512615>

4) *Чернышев, А. С.* Методика преподавания психологии. Современные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев, Н. Н. Гребеньков ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514529>

8.2. Дополнительная литература

1) *Крившенко, Л. П.* Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Бушлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15315-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520143>

2) *Исаев, И. Ф.* Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515271>

3) Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515066>

4) *Дудина, М. Н.* Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00830-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492200>

5) *Дубровина, И. В.* Методика преподавания психологии в высшей школе : учебник для вузов / И. В. Дубровина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14914-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520358>



Специализированные периодические издания

- *Akademická psychologie*. [Электронный ресурс] – Прага, 2018. – №№ 1-4. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/83776.html>

- Вестник Российского университета дружбы народов. Сер. Психология и педагогика. [Электронный ресурс] – М., Изд-во Российский университет дружбы народов. – 2018. – №№ 1-2. – Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/79138.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360

Microsoft Office Professional Plus 2019

Консультант-Плюс

GoogleChrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

База данных психологических методик - https://hr-portal.ru/psy_tools?ysclid=16yr3dpf27651016965

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google - <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Yandex- <https://www.rambler.ru/>

Поисковая система Yahoo - <https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Портал «Психологический навигатор» - <https://psynavigator.ru/>

Портал психологических знаний - <http://psyjournals.ru/>

Портал сетевой психологии «Психпортал» - <http://www.psy.piter.com/>

Просветительский проект Лекториум - <https://www.lektorium.tv/>

Психологический проект «Психея» - <http://www.psycheya.ru/>

Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>

Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по данному направлению подготовки и рабочей программой по дисциплине.

Методические указания по ведению конспектов лекций и работе с ними

Конспект- это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Федерального образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя

документами – Федеральным государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по выполнению практических заданий

Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающегося

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к зачету, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и

фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы обучающегося с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по изучению специальной методической литературы и анализа научных источников

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм: медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного; выделить ключевые слова в тексте; постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания по подготовке к решению ситуационных задач (кейсов):

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Case – пример, взятый из реального бизнеса, представляет собой не просто правдивое описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию.

Кейс - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Методика решения кейсов

1. Понимание задачи

Одно из ваших первых обязательных действий – понять, что от вас требуется:

— усвоение какой учебной темы предполагает решение кейса;

— какого рода требуется результат;

— должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти;

— если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий;

— какая форма презентации требуется, каковы требования к ней;

— сколько времени вы должны работать с кейсом?

2. Просмотр кейса

После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны "почувствовать" ситуацию кейса:

— просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;

— если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;

— после этого прочтите кейс медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными.

3. Составление описания как путь изучения ситуации и определения тем

При просмотре кейса вам необходимо:

— структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;

— определить и отобразить все моменты, которые могли иметь отношение к ситуации. Из них вы сможете построить систему взаимосвязанных проблем, которые сделали ситуацию заслуживающей анализа;

— рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны;

— опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением участников ситуации), ответив на вопросы:

Кто считает, что проблема, и почему?

На каком основании базируется мнение этих людей?

Что происходит (или не происходит), когда и где?

Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?

Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?

Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?

Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?

Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие "пространство решения"?

4. Диагностическая стадия

Диагностическая стадия – одна из тех, к которым вы должны приложить максимум усилий, хотя ее успех зависит от эффективности предыдущих стадий:

— вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих кейс-теоретических знаний;

— вертикально структурируйте вопрос, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого "уровня".

— изучите обстоятельства возникновения ситуации;

— не забывайте возвращаться к информации кейса и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего «диагноза»

— отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и оставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений и до какой степени их правильность важна для вашего «диагноза».

5. Формулировка проблем

На этой стадии очень полезно письменно сформулировать ваше восприятие основных проблем.

Формулировка проблем окажется базисной точкой для последующих обсуждений:

— при наличии нескольких проблем полезно установить их приоритетность, используя следующие критерии: важность – что произойдет, если эта проблема не будет решена;

срочность – как быстро нужно решить эту проблему;

иерархическое положение – до какой степени эта проблема является причиной других проблем;

разрешимость – можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы

Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии.

7. Генерирование альтернатив

Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других кейсов, креативные методы (мозговой штурм, аналогия и метафора, синектика и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего

На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация ваших выводов.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

– При подготовке к тесту или даже экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по проведению групповой, научной дискуссии, диспута

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные

вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, брич-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по проведению деловой игры

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре – это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом – общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности.

Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества. Специфика обучающих возможностей деловой игры как метода активного обучения состоит в следующем:

- процесс обучения максимально приближен к реальной практической деятельности руководителей и специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных социально-экономических отношений.

- метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, переводу их в деятельностный контекст. То, что в традиционных методах обучения «отдается на откуп» каждому учащемуся без учета его готовности и способности осуществить требуемое преобразование, в деловой игре приобретает статус метода. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное распрямление какой-то сферы человеческой реальности.

Технология деловой игры состоит из ряда этапов.

1. Этап подготовки. При подготовке деловой игры разрабатывается сценарий, в котором условно описаны ситуации и объект. В сценарии отражается учебная цель занятия и описание проблемы, обосновывается поставленная задача, предлагается план деловой игры, общее описание процедуры игры, содержание ситуации и основные характеристики действующих лиц. При необходимости в сценарий могут включаться и другие компоненты (например, варианты домашнего задания, вопросы для подготовки к занятию, ожидаемые результаты и т.п.). Следует, однако, иметь в виду, что сценарий – это рабочий документ, который должен быть компактным, не перегруженным дополнительной информацией.

После разработки сценария осуществляется ввод в игру, производится ориентация в ней участников и экспертов, определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбор ситуации, выдаются рабочие материалы, инструкции, вводятся правила и дополнительные ограничения.

На данном этапе допускаются предварительные контакты между участниками различных групп; предлагается не отказываться от полученной роли, не выходить из игры (пассивно относиться к игре), не подавлять чью-либо активность, не нарушать регламент и этику поведения.

2. Этап проведения – непосредственно сама игра. В процессе игры, в зависимости от ее цели и задач, по договоренности с участниками используются активизирующие методы обучения (групповая дискуссия, мозговой штурм, консультации с педагогом). В зависимости от содержания деловой игры вводятся различные типы позиций (ролей) участников. Они сведены, как минимум, в 3 группы (позиции по отношению к содержанию работы в группе; организационные позиции; основные социально-психологические позиции). Сюда могут включаться и мировоззренческие позиции (например, идеалист и материалист).

3. Этап анализа, обсуждения и оценки результатов игры включает выступления экспертов, обмен мнениями, защиту участниками игры своих решений и выводов.

На заключительном этапе важная роль отводится рефлексии процессов, происходящих при групповой работе (через вопросы: «Что нового вы узнали?», «Как можно использовать полученные знания в условиях реальной профессиональной деятельности?» и др.).

Выводы (рефлексия). Обучение в деловых играх направлено на формирование коммуникативных умений: налаживать и поддерживать общение, направлять обсуждение вопросов по заданному руслу, вырабатывать правильный стиль отношений. В играх формируются умения, связанные с организацией работы: правильно распределять работу, выделять наиболее важные вопросы для обсуждения, четко организовывать работу в соответствии с намеченным планом, готовить проекты документов. Деловые игры развивают культуру принятия решений, воспитывают ограничения в эмоциональных проявлениях, сдержанность в словах и поступках.

Оценка итогов игры осуществляется с целью подведения промежуточных и окончательных итогов результатов деятельности предприятий. Главная задача оценки – получение представления о характере действий команд – участников игры. Используется два варианта оценки итогов игры: оценка игры ее участниками; оценка игры ее руководителем. Оценка игры ее участниками производится по каждому предприятию и охватывает все периоды игры. Оценка игры ее руководителем проводится как итоговая по совокупности периодов игры и осуществляется путем сравнительного анализа результата деятельности всех участников игры, т.е. носит обобщающий характер и осуществляется по основным направлениям деятельности предприятия.

Пример правил деловой игры

- работа по изучению, анализу и обсуждению заданий в командах осуществляется в соответствии с предложенной схемой сотрудничества.

- выступление должно содержать анализ и обобщение. Ответы на предложенные вопросы должны быть аргументированными и отражать практическую значимость рассматриваемой проблемы.

- после выступления любым участником могут быть заданы вопросы на уточнение или развитие проблемы. Вопросы должны быть краткими и четкими.

- ответы на вопросы должны быть строго по существу, обоснованными и лаконичными.

- при необходимости развития и уточнения проблемы любым участником игры могут быть внесены предложения и дополнения. Они должны быть корректны и доброжелательны.

Пример прав и обязанностей участников:

1) Преподаватель:

- инструктирует участников деловой игры по методике ее проведения;
- организует формирование команд, экспертов;
- руководит ходом деловой игры в соответствии с дидактическими целями и правилами деловой игры;
- вносит в учебную деятельность оперативные изменения, задает вопросы, возражает и при необходимости комментирует содержание выступлений;

- вникает в работу экспертов, участвует в подведении итогов. Способствует научному обобщению результатов; организует подведение итогов.

2) Экспертная группа:

- оценивает деятельность участников деловой игры в соответствии с разработанными критериями;
- дорабатывает в ходе деловой игры заранее подготовленные критерии оценки деятельности команд;
- готовит заключение по оценке деятельности команд, обсуждают его с преподавателем;
- выступает с результатами оценки деятельности команд;
- распределяет по согласованию с преподавателем места между командами.

3) Участники игры:

- выполняют задания и обсуждают проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах;
- доброжелательно выслушивают мнения;
- готовят вопросы, дополнения;
- строго соблюдают регламент;
- активно участвуют в выступлении.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных обучающимися знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете

затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям обучающихся определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных обучающимися специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи обучающихся, а также его достижения в течение триместра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у обучающихся таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у обучающихся система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться обучающимися, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет обучающимся самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система <https://www.urait.ru>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.